

## หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สำนัก/กอง .....

กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

.....

ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

<b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</b>
ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 30 วัน
<b>เห็นควร</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....
<input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ
.....
.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<b>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</b>
<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
.....
.....
.....
(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หมายเหตุ

- ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อกรณีอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือ การชดใช้ทุน การศึกษาหรือฝึกอบรม
- กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
- ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
  
- 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
  - 2.1 หนังสือครุฑออมทรัพย์
  - 2.2 หนังสือสวัสดิการ
  - 2.3 อื่น ๆ
  
- 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
  - 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....  
 แบบ.....  
 รุ่น ปี ค.ศ.....  
 เลขทะเบียน.....
  - 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....  
 รุ่น.....
  - 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....  
 รุ่น.....
  - 3.4 กุญแจ
    - ห้องทำงาน
    - ตู้อเอกสาร
    - อื่น ๆ
  - 3.5 อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง).....