



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

ที่ ยส ๐๓๓๓.๑/๓๕๑

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานผลการวิเคราะห์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ด้วย กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) โดยได้
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกวิธีการจัดซื้อจัด
จ้าง

ในการนี้ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๖) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
คำเขื่อนแก้ว เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอภิญญา บุญฤกษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว



คำนำ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๓
ภาคผนวก	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัด จ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผล ให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๑.รายละเอียดงบประมาณ

๑.๑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณดังกล่าวจำแนกเป็นราย หมวดและผลผลิตที่ใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

*ตารางที่ ๑ แผนงบประมาณรายจ่ายของ สสอ.คำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-
รวม	๓๐,๐๐๐	๑๐๐

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินห้าแสนบาท จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

*ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ	จำนวน (งาน)	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑	๓๐,๐๐๐.-	๑๐๐
	รวม		๓๐,๐๐๐.-	๑๐๐

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

*ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๑๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๑๐๐
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
รวม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐

*จากตารางที่ ๓ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นหมวดค่าใช้สอยจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๐ บาท

๓.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว โดยได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว สรุปลปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีปัญหา และอุปสรรค

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นยอดค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณจัดสรรอยู่ในวงเงินที่งานแผนงานยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรอนุมัติได้ไม่เกินงบ

๓.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

๓.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการศึกษาระเบียบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔.เจ้าหน้าที่พัสดุควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว

๕.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖.ด้านการกำหนดความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการการใช้งาน

๗.ด้านการบำรุงรักษา จัดทำแผนการบำรุงรักษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๘.จำนวนบุคลากรด้านพัสดุมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

จากการดำเนินงานผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การติดต่อประสานงานผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านั้นผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะอี
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔