



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

ที่ ยส ๐๓๓๒.๑/๘๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ด้วย กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณสุขชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอภิญา บุญฤกษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

คำนำ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๔
ภาคผนวก	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอน ก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัด จ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผล ให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

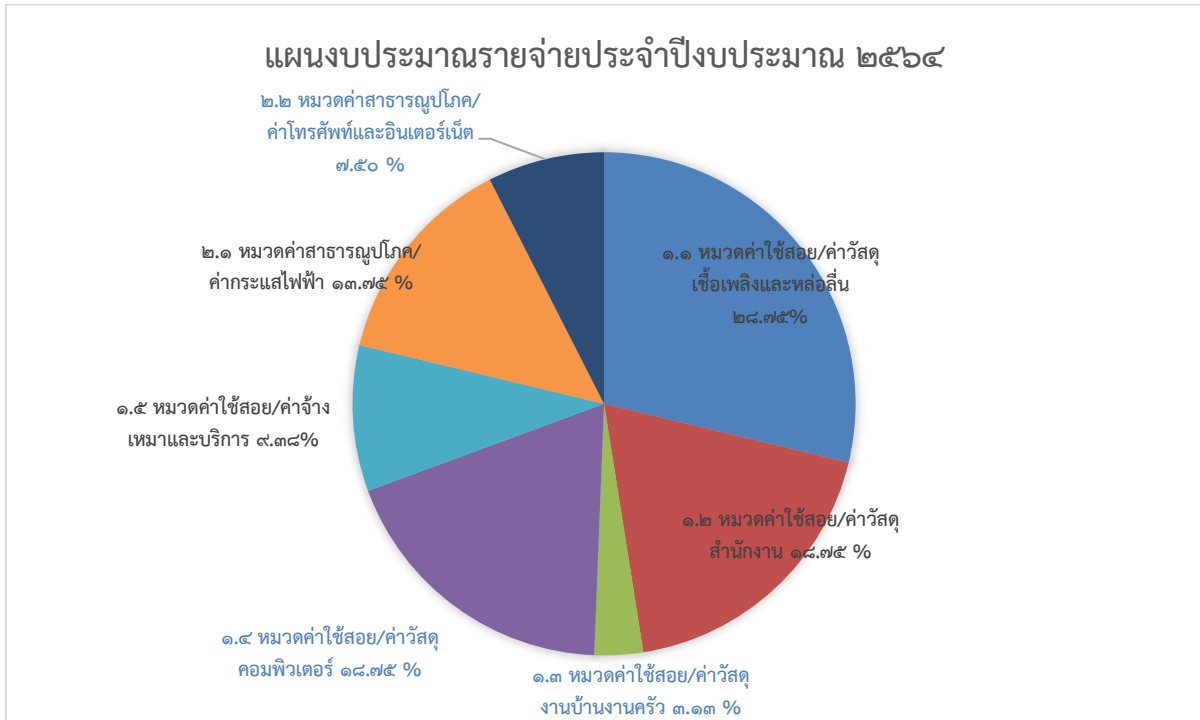
๑.รายละเอียดงบประมาณ

๑.๑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณดังกล่าวจำแนกเป็นราย หมวดและผลผลิตที่ใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

*ตารางที่ ๑ แผนงบประมาณรายจ่ายของ สสอ.คำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้จ่าย	๑๒๖,๐๐๐	๗๘.๗๕
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๖,๐๐๐	๒๘.๗๕
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๕
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	๓.๑๓
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๕
๑.๕ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๑๕,๐๐๐	๙.๓๘
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๓๔,๐๐๐	๒๑.๒๕
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๒๒,๐๐๐	๑๓.๗๕
๒.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑๒,๐๐๐	๗.๕๐
รวม	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐



จากงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ดำเนินการใน ๒ หมวดรายจ่าย คือหมวดค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินห้าแสนบาท จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

*ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ	จำนวน (รายการ)	วงเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑๒	๑๒๘,๐๒๐.๐๐	๘๐.๐๒
๒	ดำเนินการแบบบันทึกง่าย	๑๖	๓๒,๐๐๖.๙๓	๒๐
รวม		๒๘	๑๖๐,๐๒๖.๙๓	๑๐๐.๐๒

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

*ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้สอย	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๒๐.๐๐	๘๐.๐๒
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๖,๐๐๐.-	๓๒,๔๙๐.-	๗๐.๖๓
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.-	๓๗,๒๗๐.-	๑๒๔.๒๓
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๑๐๐
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	๑๕๐
๑.๕ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๑๕,๐๐๐.-	๘,๒๖๐.-	๕๕.๐๗
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๓๔,๐๐๐	๓๒,๐๐๖.๙๓	๒๐
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๒๒,๐๐๐	๑๘,๖๗๗.๙๙	๘๔.๙๐
๒.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๘.๙๔	๑๑๑.๐๗
รวม	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๒๖.๙๓	๑๐๐.๒๐

*จากตารางที่ ๓ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๒๐ แยกเป็นหมวดค่าใช้สอยจำนวน ๑๒๘,๐๒๐ บาท และหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๒,๐๐๖.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๒ และร้อยละ ๒๐ ตามลำดับ

๓.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว โดยได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคบิลมาถึงหน่วยงานลูกหนี้ล่าช้า เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า นั้น ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วต้องทำเอกสารเบิกจ่ายเข้าไป และรอเอกสารอนุมัติ ค่อยตั้งฎีกาเบิกจ่ายรอบเดือนถัดไป ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า คร่อมเดือนที่เบิกจ่าย

๒. ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งบุคลากรเข้าใจตลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๓. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๔. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

๕. บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖๐,๐๒๖.๙๓ บาท ซึ่งเป็นยอดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกินงบประมาณจัดสรรและอยู่ในวงเงินที่งานแผนงานยุทธศาสตร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรอนุมัติได้ไม่เกินงบ

๓.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการศึกษาระเบียบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ด้านการกำหนดความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการการใช้งาน

๗.ด้านการบำรุงรักษา จัดทำแผนการบำรุงรักษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๘.จำนวนบุคลากรด้านพัสดุน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

จากการดำเนินงานผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การติดต่อประสานงานผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านั้นผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔