



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ตามที่จังหวัดยโสธรได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.)และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดดัชนีความพร้อมรับผิด ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทยเจริญได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามระบบคุณธรรมและเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติราชการและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ดังนี้

๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอน แนะนำงาน(Coaching)โดยรับบทบาทในการเป็นผู้สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง หรือเป็นที่ปรึกษา

๒ กำหนดให้มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องการได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน

๓ กำหนดให้มีการเปลี่ยนงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ/สมรรถนะของบุคลากร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามแบบรายงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่
ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

จำนวนผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำของ หน่วยงาน	วิธีการ/ขั้นตอน การ พัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
-ระบุจำนวน			



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....