

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563

1. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวม ในส่วนงบลงทุน

และงบดำเนินงานทั่วไป ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบกรมบัญชีกลาง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

1.1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวนรายการ	จำแนกตามวิธีจัดซื้อ จัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	ซื้อและจ้างโดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)(Electronic Bidding : e-bidding)	ไม่ได้ใช้	ซื้อและจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 8 รายการ
7 รายการ 1.ค่าถ่ายเอกสาร 10,000 บาท 2.ค่าวัสดุสำนักงาน 33,068 บาท 3.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ไม่มี 4.ค่าครุภัณฑ์การเกษตร 10,000 บาท 5.ค่าวัสดุสิ่งก่อสร้าง ไม่มี 6.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 10,190 บาท 7.ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ 13,090 บาท รวม 76,348 บาท	คิดเป็น ร้อยละ 0	ร้อยละ0	คิดเป็นร้อยละ100

1.2 แสดงอัตราร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	ร้อยละ	วิธีคัดเลือก	ร้อยละ	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้อยละ
0	0	0	0	3	100

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

สำเนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับอนุมัติงบประมาณงบบริหารจัดการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 76,348 บาท(เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยรายละเอียดดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 สรุปผลการผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

(เฉพาะงบดำเนินงาน)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ/ ครั้ง	จำนวน งบประมาณ จัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ไป	ส่วนต่าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	5/10		76,348		
วิธีคัดเลือก					
วิธีเชิญชวน					

จากตารางที่ 1.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563 ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ จำนวน 10 ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5 โครงการ 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวน 5 โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน (งบบริหารจัดการ) ตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อำเภอคำเขื่อนแก้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 76,348 บาท(เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ใช้จ่ายไปสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 76,348 บาท(เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบดุลวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผน

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อหน่วยงาน มีดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหัวหน้าผู้บริหารหน่วยงาน

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามแผน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วน และทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินงานจัดพัสดุนั้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เนื่องจากการเป็นการจัดหาวัสดุหรือจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริหาร ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5 แสนบาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2549 จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ต่อหน่วยงาน มีดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามแผน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วน และทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินงานจัดพัสดุนั้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ 4.1 สรุปผลการผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ประหยัด (จำนวนงบประมาณ เฉพาะงบดำเนินงาน)

งบประมาณงบบุคลากรที่ได้รับทั้งสิ้น			
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
76,348	76,348	0.00	100

จากข้อมูลตารางที่ 4.1 ปีงบประมาณ 2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น 5 โครงการ จำนวน 10 ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงงบดุลตามแผน

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ 2564

เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

5.1 จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีหนังสือชักชวน และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานใน
สังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานใน
สังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนดระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ
เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยนำแผนแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
นำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

5.3 ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการ
จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

5.4 จัดการประชุม เพื่อมีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

5.5 จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทาน
เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... จัดทำรายงาน

(นายสุรินทร์ จักรวรรณพร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว