



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

ที่ ยส ๐๓๓๓.๑/๑๐๐๔

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว

ด้วย กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณสุขชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอภิญา บุญฤกษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

สาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

คำนำ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๓
ภาคผนวก	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๑.รายละเอียดงบประมาณ

๑.๑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณดังกล่าวจำแนกเป็นรายหมวดและผลผลิตที่ใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

*ตารางที่ ๑ แผนงบประมาณรายจ่ายของ สสอ.คำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๑๐๐
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-
รวม	๕๐,๐๐๐	๑๐๐

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินห้าแสนบาท จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

*ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ	จำนวน (งาน)	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑	๕๐,๐๐๐.-	๑๐๐
	รวม		๕๐,๐๐๐.-	๑๐๐

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

*ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๑๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๑๐๐
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
รวม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐

*จากตารางที่ ๓ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นหมวดค่าใช้สอยจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๐ บาท

๓.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว โดยได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคบิลมาถึงหน่วยงานลูกหนี้ล่าช้า เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า นั้น ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วจึงเบิกเฉพาะหมวดค่าใช้สอย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพียงอย่างเดียว เพื่อรวดเร็วในการเบิกจ่าย

๒. แยกเอกสารเบิกจ่ายเป็น ๒ รอบบิลเบิกเอกสารรอบแรกยอดเบิก ๓๕,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงานสำนักงานเบิกได้แล้วเสร็จทันเวลา เอกสารรอบเบิกที่ ๒ ยอดเบิก ๑๕,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน เอกสารทำเบิกผ่านการอนุมัติแล้วเสร็จ พอตั้งฎีกาไปที่สสจ.ยโสธร ให้อยอดเงินงบประมาณ การเงินแจ้งว่ารอบเงินหมด ถึงทำให้การเบิกล่าช้า

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นยอดค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณจัดสรรอยู่ในวงเงินที่งานแผนงานยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรอนุมัติได้ไม่เกินงบ

๓.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการศึกษาระเบียบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔.เจ้าหน้าที่พัสดุควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว

๕.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖.ด้านการกำหนดความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการการใช้งาน

๗.ด้านการบำรุงรักษา จัดทำแผนการบำรุงรักษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๘.จำนวนบุคลากรด้านพัสดุมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

จากการดำเนินงานผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การติดต่อประสานงานผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านั้นผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔