



M 19
(4)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ โทร ๐ ๔๕๗๙ ๑๑๒๔

ที่ ยส.๐๓๓๒.๑/ ๓๗๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการแจ้งเวียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกันอย่างเคร่งครัดและถูกต้องนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ต่อไป

(นางอภิญา บุญฤกษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุ	๑) มีระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องค่อนข้างมาก และมีการจัดหาพัสดุการปรับเปลี่ยน ระเบียบอยู่ตลอด ๒) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลาย ขั้นตอนโดยอาจมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ๓) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไม่ เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานน้อย ๔) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วยความ ประมาทเลินเล่อ ๕) ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริตประพฤติดมขอบ	ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุ	
๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมฝึกอบรมศึกษา ดูงานและสัมมนา	การจัดทำโครงการการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมฝึกอบรมศึกษา ดูงานและสัมมนาไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงาน การประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ	
๓. การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ของทาง ราชการ) (Note book)	๑) ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายไม่เพียงพอ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ ๒) ขาดการควบคุม การกำกับติดตามหรือ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๑) การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบเรื่อง การค่าตอบแทนเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจ เกิดข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบข้อ กฎหมายที่กำหนด ๒) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบข้อกฎหมายไม่เพียงพอหรือมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ๓) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วยความ ประมาทเลินเล่อ ๔) ผู้ปฏิบัติงานจงใจทุจริตประพฤติมิชอบ	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่ กำหนดไว้	