



M13 (2)

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน


ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงสาธารณสุขยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้ กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีชอบด้วย กฎหมาย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซึ่งสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมาย อาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทางปฏิบัติ การป้องกันการรับสินบนตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

  
(นายอิสระ ยาวะโนภาส)  
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

กรอบแนวทางการป้องกันกำรรับสินบนสำนักงานสถารณศุขอำเภอลำเคอ่นแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๕

	มาตรการป้องกันกำรรับสินบน
<p>๑.มาตรการป้องกันกำรรับสินบนกำรให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชนผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ</p>	<p>มาตรการป้องกันกำรรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการปฏิบัติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้</li> <li>- ห้ามทำกำรเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรถ้าตามกฎหมาย</li> <li>- ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท</li> <li>- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังคำรต้งตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับหรือไม่เกี่ยวข้องกับกำรปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</li> <li>- ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนกำรให้ของขวัญ</li> <li>- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</li> </ul> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกำรให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, จรรยาข้าราชการ</li> <li>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามกำรทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์กำรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>๕. ประกาศโรงพยาบาลคำเขื่อนแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันกำรรับสินบนกำรให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชนผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ</li> </ol>

<b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b>	
<p><b>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนในทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาบาล</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือส่วนลด ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนลดนั้นเป็นราคาสุทธิ</li> <li>- ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองหนุน รับเงินจากผู้ใดโดยมิเสนอไปแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกผลประโยชน์จากผู้สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มาตรการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)</li> <li>๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ol>
<p><b>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรืออุปสรรคการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</li> <li>- ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะโนดแก้ว เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>

	<b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b>
<p><b>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเภทการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b></p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> </ol> <p>- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</li> </ol>

<b>มาตรการป้องกันกรณีรับสินบน</b>	
<p>๕. มาตรการป้องกันการจัดซื้อและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการการรื้อรื้อราชการ</p> <p>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่งกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะนอกแก้ว สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้ยานยนต์</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติเห็นปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่ายให้กรณีเบิก - จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียด การประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะนอกแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดซื้อ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด</p>

<p>๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติที่การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนเขตเคย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p style="text-align: center;"><b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b></p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำเป็นจริงจากให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ ในการรับบริจาค หน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบให้แน่ใจ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง คำวนที่สุด ที่กคค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b>
<b>๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล</b>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</li> <li>ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ซึ่งกีดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> </ol>

**การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ**

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะโนดแก้ว จะจัดให้มีการตรวจสอบกำกับ ติดตามและประเมินผลการการต่อต้านการให้และรับสินบนให้มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะโนดแก้ว จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีผลสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง