



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

ที่ ยส ๐๓๓๒.๑/๘๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว

ด้วย กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณสุขชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอภิญา บุญฤกษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

สาธารณสุขอำเภอคำเชื่อนแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ  
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔

## คำนำ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๔
ภาคผนวก	๖

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนนี้ก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัด จ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผล ให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

### ๑.รายละเอียดงบประมาณ

#### ๑.๑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณดังกล่าวจำแนกเป็นราย หมวดและผลผลิตที่ใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

\*ตารางที่ ๑ แผนงบประมาณรายจ่ายของ สสอ.คำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>๑.หมวดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๒๖,๐๐๐</b>	<b>๗๘.๗๕</b>
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๖,๐๐๐	๒๘.๗๕
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๕
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	๓.๑๓
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๑๘.๗๕
๑.๕ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๑๕,๐๐๐	๙.๓๘
<b>๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๓๔,๐๐๐</b>	<b>๒๑.๒๕</b>
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๒๒,๐๐๐	๑๓.๗๕
๒.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑๒,๐๐๐	๗.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>



จากงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ดำเนินการใน ๒ หมวดรายจ่าย คือหมวดค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

## ๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินห้าแสนบาท จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### ๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ	จำนวน (รายการ)	วงเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑๒	๑๒๘,๐๒๐.๐๐	๘๐.๐๒
๒	ดำเนินการแบบบันทึกง่าย	๑๖	๓๒,๐๐๖.๙๓	๒๐
รวม		๒๘	๑๖๐,๐๒๖.๙๓	๑๐๐.๐๒

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	แผนงบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>๑.หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๒๖,๐๐๐</b>	<b>๑๒๘,๐๒๐.๐๐</b>	<b>๘๐.๐๒</b>
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๖,๐๐๐.-	๓๒,๔๙๐.-	๗๐.๖๓
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.-	๓๗,๒๗๐.-	๑๒๔.๒๓
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๑๐๐
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	๑๕๐
๑.๕ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๑๕,๐๐๐.-	๘,๒๖๐.-	๕๕.๐๗
<b>๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๓๔,๐๐๐</b>	<b>๓๒,๐๐๖.๙๓</b>	<b>๒๐</b>
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๒๒,๐๐๐	๑๘,๖๗๗.๙๙	๘๔.๙๐
๒.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๑๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๘.๙๔	๑๑๑.๐๗
<b>รวม</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๒๖.๙๓</b>	<b>๑๐๐.๒๐</b>

\*จากตารางที่ ๓ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๒๐ แยกเป็นหมวดค่าใช้สอยจำนวน ๑๒๘,๐๒๐ บาท และหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๒,๐๐๖.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๒ และร้อยละ ๒๐ ตามลำดับ

๓.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว โดยได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคบิลมาถึงหน่วยงานลูกหนี้ล่าช้า เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า นั้น ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วต้องทำเอกสารเบิกจ่ายเข้าไป และรอเอกสารอนุมัติ ค่อยตั้งฎีกาเบิกจ่ายรอบเดือนถัดไป ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า คร่อมเดือนที่เบิกจ่าย

๒. ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งบุคลากรเข้าใจตลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๓. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๔. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

๕. บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

### ๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖๐,๐๒๖.๙๓ บาท ซึ่งเป็นยอดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกินงบประมาณจัดสรรและอยู่ในวงเงินที่งานแผนงานยุทธศาสตร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรอนุมัติได้ไม่เกินงบ

### ๓.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการศึกษาระเบียบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ด้านการกำหนดความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการการใช้งาน



๗.ด้านการบำรุงรักษา จัดทำแผนการบำรุงรักษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๘.จำนวนบุคลากรด้านพัสดุมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

จากการดำเนินงานผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การติดต่อประสานงานผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านั้นผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

## ภาคผนวก

# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



กลุ่มงานการเงินและพัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว  
โทร. ๐๔๕-๗๙๑๑๒๔