

(ตัวอย่าง) แบบใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม) ตำแหน่ง

ที่อยู่..... ได้ยืม

สิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืม ข้างล่างนี้ไปจากส่วนราชการ.....เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่

ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

รายการ	จำนวน	หมายเลขหรือรหัส	หมายเหตุ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

ควรอนุมัติให้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ได้จ่ายของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

(.....)

ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

(.....)

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่
ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกรมการข้าว
ที่ ๑๐๒ /๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในกรมการข้าวเป็นไปได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ อธิบดีกรมการข้าว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการข้าว ที่ ๑๖๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการข้าว ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดีกรมการข้าว ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓

มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดหาพัสดุทุกกรณีและทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมการข้าวที่ได้รับมอบหมายไว้ ซึ่งใช้เวลานั้น ยกเว้นการจำหน่าย ให้มีอำนาจสั่งการและดำเนินการจำหน่ายพัสดุดูออกจากบัญชี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินที่ซื้อมาหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒ อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงานไปใช้นอกสถานที่ ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๗ และข้อ ๑๕๐

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมการข้าว

๒.๓.๑ มีอำนาจดำเนินการให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดหาพัสดุทุกวิธีลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือข้อตกลงในการจัดหาพัสดุ รวมทั้งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง เป็นผู้แจ้งการปรับ สงวนสิทธิการปรับ อนุมัติการปรับ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้า รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการข้าว ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว หากเห็นว่าขั้นตอนใดหรือวิธีการใดดำเนินการไม่ถูกต้องและ/หรือไม่บรรลุผล และข้อเท็จจริงไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีอำนาจยกเลิกการจัดหาได้ทุกขั้นตอนทุกวิธีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจไว้

/๒.๓.๒...

๒.๓.๒ ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค้ำประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ ผู้ควบคุมงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันดังกล่าวแล้วด้วย

๒.๓.๓ รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงินใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุดังกล่าว ทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมการข้าวทราบ

๒.๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้กรมการข้าวพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กรมการข้าวอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือข้อ ๑๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้ว ให้รายงานผลการจำหน่ายให้กรมการข้าวทราบ

๒.๓.๗ อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงานไปใช้ในราชการนอกสถานที่ ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่น และติดตามทวงพัสดุที่ที่ยืมคืน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๘ อนุมัติจำหน่ายเศษวัสดุใช้งานแล้ว หรือวัสดุที่ได้จากการซ่อม เปลี่ยนหรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรมที่สิ้นสุดจากการใช้งานแล้ว ซึ่งมีมูลค่าซื้อหรือได้มารวมกันครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

๒.๓.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ที่มีผู้บริจาครายชื่อให้กรมการข้าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย รายงานให้กรมการข้าวพิจารณาอนุมัติ

๒.๓.๑๐ จัดทำประกันภัยรอลาการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมการข้าวแต่ละปี

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๓ ดังนี้

๒.๔.๑ ลงนามหนังสือแจ้งให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ฯลฯ มาทำสัญญาซื้อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้อนุมัติและเห็นชอบแล้ว

๒.๔.๒ ลงนามกำกับเอกสารรายละเอียดแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือการเช่า หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในฐานะคู่สัญญาของกรมการข้าว

๒.๔.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมสรรพากร

๒.๔.๔ ลงนามในหนังสือหรือเอกสารการแจ้งย้าย การแจ้งหยุดการใช้รถ การต่อทะเบียนประจำปี การขอป้ายวงกลมยกเว้นภาษี การจำหน่าย การโอนทะเบียน การจดทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งเอกสารมอบอำนาจเพื่อการดำเนินการดังกล่าวในนามของกรมการข้าว

๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าว

๒.๕.๑ มีอำนาจในการเห็นชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณีและทุกขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบหรือเงื่อนไขเงินนอกงบประมาณ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการข้าว ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๕.๒ ลงนามหนังสือราชการต่างๆ เพื่อแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หนังสือแจ้งธนาคารผู้ค้าประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของหนังสือค่าประกันที่ออกให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันแล้ว การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการคณะต่างๆ ผู้ควบคุมงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพันดังกล่าวแล้วด้วย

๒.๕.๓ รับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุดูทุกวิธี ทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบพร้อมบัญชีตรวจสอบให้กรมการข้าวทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๖ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายงานผลให้กรมการข้าวทราบ

๒.๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังที่กรมการข้าวอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามข้อ ๑๕๘ หรือดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๔) หรือข้อ ๑๕๙ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วให้รายงานผลการจำหน่ายให้กรมการข้าวทราบ

๒.๕.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวเปลือกจากแปลงทดลองและแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์คัด/หลัก ซึ่งเสื่อมสภาพ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๖ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายงานผลให้กรมการข้าวทราบ และดำเนินการจำหน่ายตามที่กรมการข้าวอนุมัติให้จำหน่ายได้ตามวิธีการในข้อ ๑๕๗ (๑) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วนำเงินที่ขายได้ส่งคลังเป็นเงินรายได้จากการวิจัยตามข้อ ๑๕๘ และดำเนินการตามข้อ ๑๖๐ แล้วให้รายงานผลการจำหน่ายให้กรมการข้าวทราบ

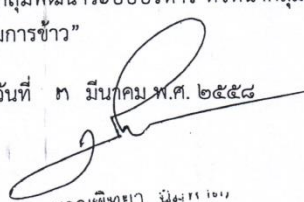
๒.๕.๗ อนุมัติการยืมพัสดุของหน่วยงานไปใช้ราชการนอกสถานที่ตลอดจนการยืมของส่วนราชการอื่น และติดตามทวงพัสดุที่ให้อืมคืน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกรมการข้าว
ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามที่กรมการข้าวมีคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ นั้น
กรมการข้าวเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำสั่งดังกล่าวให้มีความชัดเจน ดังนี้
จากเดิม “๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมการข้าว”
เป็น “๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมการข้าว”

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายชาญพิทยา นิยมการ)
อธิบดีกรมการข้าว

สิริยศ รุ่งพิมพ์/  (นางสาวนันทิชา วรรณสว่าง)
ตรวจ ๓ มี.ค.๕๘
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง