



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้รถยนต์ราชการ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้กำหนดมาตรการสำคัญหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายมาตรการเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารและการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งที่ผ่านมา พบว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ (ประเด็น) ปัญหากรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้รถยนต์ราชการ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามมาตรการสำคัญหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้รถยนต์ราชการ
๓. มุ่งเน้นการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้รถยนต์ราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

แนวทางปฏิบัติ

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ โดยทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ การเข้าถึงข้อมูล....

๑.๒ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะ
เป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้ง
โดยทางตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามี
นิติสัมพันธ์

๑.๔ บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือ
โดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามี
นิติสัมพันธ์

๑.๕ บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทาง
ราชการอย่างเคร่งครัด

๒ กรณีการใช้อำนาจราชการ

๒.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น
นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง
โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒.๓ เมื่อมีการใช้อำนาจราชการ ต้องมีการรายงานในบันทึกการใช้อำนาจราชการเพื่อให้
การใช้อำนาจราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว