



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ ยส ๐๙๓๒/๖๕๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณสุขชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรินทร์ จักรวรรณพร)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ทราบ อนุมัติ

(นายอิสระ ยาวะโนภาส)

สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๔
ภาคผนวก	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ หน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการ ดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัด จ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผล ให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๑.รายละเอียดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้เงินงบประมาณดังกล่าวจำแนกเป็นราย หมวดและผลผลิตที่ใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

ตารางที่ ๑ แผนงบประมาณรายจ่ายของ สสอ.คำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการ	แผนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้จ่าย	๒๖๐,๐๐๐	๘๖.๖๗
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐,๐๐๐	๓๐.๐๐
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	๑.๖๗
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๘.๓๓
๑.๕ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	๑.๖๗
๑.๖ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๒๐,๐๐๐	๖.๖๗
๑.๗ ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม	๑๕,๐๐๐	๕.๐๐
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๔๐,๐๐๐	๑๓.๓๓
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๔๐,๐๐๐	๑๓.๓๓
รวม	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

จากงบดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วดำเนินการ
ใน ๒ หมวดรายจ่าย คือหมวดค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินห้าแสนบาท จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการเบิก-จ่ายงบประมาณ	จำนวน (รายการ)	วงเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๑๙	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐
	รวม		๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการ	แผนงบประมาณ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.หมวดค่าใช้สอย	๒๖๐,๐๐๐		
๑.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๓ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐๐
๑.๕ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐
๑.๖ ค่าจ้างเหมาและบริการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๗ ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐
๑.๘ ค่าโทรศัพท์	๐	๐	-
๒.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐
๒.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐
รวม	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้

๓.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ไม่มีบุคลากรสายงานตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องกระจายงานให้เจ้าหน้าที่ในสายอื่นมาปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างแทน ทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บางครั้งที่เร่งรีบขาดความรอบคอบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว สรุปลปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่การเร่งด่วนเช่นการซ่อมรถยนต์ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๕. วัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่มีในระบบ e-GP

๖. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วไม่มีเพียงพอต่อภาระงาน

๗. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๘. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

๙. บุคลากรไม่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการศึกษาระเบียบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง ควรมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับชี้แจงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และแนวทางปฏิบัติจะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ด้านการกำหนดความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้พัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการการใช้งาน

๗.ด้านการบำรุงรักษา จัดทำแผนการบำรุงรักษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๘.จำนวนบุคลากรด้านพัสดุน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

จากการดำเนินงานผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การติดต่อประสานงานผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านั้นผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว	
๑.ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร	
๒.วัน/เดือน/ปี : ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๔.รายละเอียดข้อมูล รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๕.Link ภายนอก : หมายเหตุ..... http://www.ssokkk.org/procurement/rec_work.php	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุรินทร์ จักรวรรณพร (นายสุรินทร์ จักรวรรณพร) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง อิสระ ยาวะโนภาส (นายอิสระ ยาวะโนภาส) สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สุรินทร์ จักรวรรณพร (นายสุรินทร์ จักรวรรณพร) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	