



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ที่ ยสอ๓๓๓ / ๓๖๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมเพื่อขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ดัชนีความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรจะมีการประเมินจากมุมมองของผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จึงขออนุมัติจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๙ ในการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

อนุมัติ

(นายสงวน บุญธรรม)

สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

แบบรายงานสรุปผลการอบรม
การประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดประชุมอบรมให้กับบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วนั้น

กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานผลการอบรมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รูปแบบการอบรม

- ๑) การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการอบรม
- ๒) ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการอบรม

- ๑) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๙ คน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๓) กลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวทางในการแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

คณทิพย์

(นางสาวคณทิพย์ สายหมั่น)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานการประชุมการ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสงวน บุญธรรม	สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
2	นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
3	นางอริยวรรณ จันทร์สว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4	นายสมร พลทิพย์	พนักงานบริการ /พกส.
5	นางสาวสุภาภรณ์ เกษมณี	พนักงานบริการ /พกส.
6	นายบุญเยี่ยม กาศักดิ์	พนักงานบริการ /พกส.
7	นางสาวคมคาย สายหมั่น	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ
8	นายสุจินดา เสชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9	นายศิริพล ตรีเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10	นายรัศมี ชอบศิลป์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
11	นายสุรินทร์ จักรวรรณพร	นักวิชาการสาธารณสุข
12	นางจงจิต สร้อยจักร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
13	นางวิยะดา หินทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
14	นางหอมไกร อาจวิชัย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
15	นางสาวปิยนุช สุขแสน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
16	นางวงเดือน วงศ์อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
17	นางสุนิสา วงชาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

18	นางรัศมี โช่เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
19	นางสาวสุนิสามณี ถมปัด	นักวิชาการสาธารณสุข
20	นางสาวเสาวลักษณ์ สอนพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
21	นางจิตรสุตา นามวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
22	นางวนิดา สาหนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
23	นางสาววรีรัตน์ ปาทุทา	นักวิชาการสาธารณสุข
24	นางปริยากร อดกลิ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
25	นางสาวศุทธิณี มหานิติพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข
26	นางสาวสุภาพันธ์ เพี้ยแก่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข
27	นายบัณฑิตขุฑู สร้อยจักร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
28	นางอรวรรณ แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
29	นางสาวปรียานถ ถมปัด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
30	นายธนพงศ์ พิมทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
31	นางพรรณราย ดารุณิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
32	นางพิศมัย แก้วพิลึก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
33	นางหทัยชนก สุดแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
34	นายสาคร ขอสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
35	นางพีไลลักษณ์ สิทธิโชค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
36	นางพรทิวา ปัตตะมะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
37	นางสาวพรลักษณ์ กาคำผุย	นักวิชาการสาธารณสุข
38	นางอรณัฐษา ศิลารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
39	นางสาวกาญจนา ศรีนะพรม	นักวิชาการทันตสาธารณสุข
40	นางอุมาพร ชมภูวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
41	นางกิตติษา เดชกิตติวัชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
42	นายวสวัต ดงใต้	นักสาธารณสุข

43	นางสาวอาทิตร์ภักษ์ ปะทะเก	นักวิชาการทันตสาธารณสุข
44	นายอานันต์ ศรีเฮาว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
45	นางสาวจิราภรณ์ ขอสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
46	นางสาววราพร หลักทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
47	นางอุศมา นามแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
48	นางสาวทานตะวัน คำวัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
49	นางสาวภัทราภรณ์ ชินทะวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
50	นายกิตติคุณ คัชรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
51	นางวาริลักษณ์ จันทร์ฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
52	นายนนทวัฒน์ วิชาจารย์	นักวิชาการสาธารณสุข
53	นางสาวรัชนิกร งามศัพท์	แพทย์แผนไทย
54	ว่าที่ ร.ต.ทวีชัย คำชาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
55	นางสาวประนอม ขวานทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
56	นางเทียนหอม ศิลารักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
57	นางสุภาวดี ขอสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
58	นางสาวจิราพรรณ พลเรียงโพน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
59	นายธนาวุฒิ ขอสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
60	นางสาวมาตี ชันสัมฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
61	นายบุญทศ ประจักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
62	นางดรชนิ์ เขียนนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
63	นางสุพรรณรัตน์ ชุมรัตน์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
64	นายพรรณลิน อาจวิชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
65	นางสุพัตรา วิเศษไวยหาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
66	นางวันเพ็ญ ถาพินนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
67	นางสาวพลอยไพลิน โตมาษา	นักวิชาการสาธารณสุข

68	นางระพีพรรณ สว่างแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
69	นางสาวกาญจนา ไชยมาตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรี และ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อย ๆ ใน หัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- ๑.หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน
- ๓.มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- ๔.มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงการทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ซึ่งวันนี้จะ ทำกิจกรรมแรกก่อน ผมจะให้ทุกท่านช่วยระดมความคิดว่าหน่วยงานของเรามีความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอะไรบ้างและวิธีแก้ไขด้วยนะครับ ประธาน : สำหรับวันนี้ ทาง สสอ.คำเขื่อนแก้วได้ มีวิทยากรมาให้ความรู้ใน คือ นายสงวน บุญธรรม ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน : ขอให้ทางงานบริหาร สสอ.คำเขื่อนแก้ว เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสงวน บุญธรรม :วันนี้ก็ให้ความรู้แบบเป็นกันเองนะครับ ใครสงสัยหรืออยากปรึกษา สามารถสอบถามได้ตลอดครับ

๑.การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑.ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย - ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง - ต่องานราชการ - ต่อประชาชน - ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย - จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง - เงินเดือน - บำเหน็จ/บำนาญ - คดีอาญา/คดีแพ่ง - คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติกรม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ - ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง - ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ - ต้องรักษาความลับของทางราชการ - ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ - ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย - ต้องกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

๕.๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒ ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๕.๓ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕.๔ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.๕ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

๕.๖ ต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๕.๗ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกอง กัดขี หรือ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๕.๘ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕.๙ ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กัดขี หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๕.๑๐ ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

๖.๑ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๖.๒ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๖.๕ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๘ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และ มาตรา ๘๒ (๑๑) หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. ก กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

๗.การดำเนินการทางวินัย

๗.๑ มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามี หน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ โดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดย ปราศจากอคติ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อำนาจหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมี

อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะมอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา

ระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

๒.การสอบสวนทางวินัย

๒.๑ การสอบสวนที่ไม่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒ การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยร้ายแรง

๓.โทษทางวินัย มี ๕ สถาน

ดังนี้

๓.๑ ภาคทัณฑ์

๓.๒ ตัดเงินเดือน

๓.๓ ลดเงินเดือน

๓.๔ ปลดออก

๓.๕ ไล่ออก

๔.การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๔.๑ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายในสามสิบวัน นับแต่วัน
รับทราบคำสั่ง

๔.๒ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาแล้วผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ ฟ้องคดีต่อ
ศาลปกครอง สูงสุดภายใน เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

๕.ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภากาการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง
ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่
บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว
หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้
 อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท
 จำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน
 หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึด
ผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทาง
จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖.การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัย
และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่
อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๗.การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่
เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิด
ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็น
สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่
จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือ
ทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้
บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากรัก ผู้
มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด
ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ราชการ
ทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๘.ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน และไม่เกี่ยวกับเงิน

๘.๑ ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ้น รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

๘.๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกว่ารักมากกว่าชัง

- หน้าที่สาธารณะ ของผู้ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ
- ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์บุคคล และ กลุ่มคน

๙. ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๙.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๙.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง

๙.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

๑๐. การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๑ รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

๑๐.๒ ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่ เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๑๐.๓ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

๑๐.๔ ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ตักหน้าไว้ก่อน

๑๐.๕ รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

๑๐.๕ ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลังเกษียณ

๑๑. แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๑.๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านั้น

๑๑.๒ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูล ที่สะดวก เป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๑๑.๓ หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วม เสนอความเห็น ในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๑๑.๔ หลักการรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้างกลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ที่มี ต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน


๑๑.๕ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจ ากัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ ส่วนรวม

๑๑.๖ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติตาม ค่านิยมของข้าราชการ ดังนี้


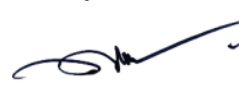

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)
 ๒. ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)
 ๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
 ๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
 ๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
 ๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
 ๗. มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
 ๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน
- มติที่ประชุม ทราบ

เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวคมคาย สายหมั่น)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>หัวข้อ: MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๒. มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน๔. มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน <p>มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Linkภายนอก: http://www.sasukkkk.org/index.php</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(.....นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่.... ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลและให้นำขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(.....นายสงวน บุญธรรม.....)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว</p> <p>วันที่.... ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>  <p>(.....นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่.... ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑.งานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ภายใต้ พรบ.วินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมกำกับกับดำเนินงานด้าน การเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกัน และลดความผิดพลาด ตาม องค์ประกอบการควบคุมภายใน สร้าง ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุผลว่าจะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของ หน่วยงาน</p>	<p>๑.การรายงานควบคุม ภายในไม่ทันตามเวลาที่ กำหนด ๒.บุคลากรขาดความรู้ เรื่องการประเมินและ วิเคราะห์ความเสี่ยงไม่ ถูกต้องครบถ้วน ๓.กิจกรรมการควบคุมไม่ ครอบคลุมภารกิจ ๔.การสื่อสารข้อบกพร่อง ของการควบคุมภายในไม่ ทั่วถึง</p>	<p>๑.ชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือน ของเจ้าหน้าที่ ๒.การกำหนดการ ควบคุมภายในให้เป็น ตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ ๓.การกำหนด กระบวนการสำคัญที่ ต้องมีการควบคุม ๔.การจัดทำคำสั่ง กำหนดผู้รับผิดชอบ ควบคุมภายใน</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>บุคลากรขาด ความรู้เรื่องการ ประเมินและ วิเคราะห์ความ เสี่ยงไม่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ประชุมเชิง ปฏิบัติการการ วิเคราะห์ความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๙ นายจักรพงษ์ เสาร์ ทอง สนง.สสอ.คำเขื่อนแก้ว</p>

ลายมือชื่อ



(นายสงวน บุญธรรม)
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒.งานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมกำกับการทำงาน ด้านการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตาม ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑</p>	<p>๑.ไม่มีคำสั่ง จนท.การเงิน ผู้จัดเก็บเงิน กรรมการ เก็บรักษาเงิน กรรมการ รับและนำส่งเงินประจำวัน เป็นลายลักษณ์อักษร ๒.การจัดรายงาน สม่่าเสมอ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.การติดตามระบบ รายงานที่ประชุม ๒.การกำหนดการ ควบคุมภายในให้เป็น ตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ ๓.การกำหนด กระบวนการสำคัญที่ ต้องมีการควบคุม ๔.การจัดทำคำสั่ง กำหนดผู้รับผิดชอบ ควบคุมภายใน</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.ยังไม่มีคำสั่ง ชัดเจน๒.การทำ รายงานทางบัญชี ที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ระดับอำเภอ ตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๙ นายจักรพงษ์ เสาร์ ทอง</p>



(นายสงวน บุญธรรม)
 สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะโนด
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๓.งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมกำกับกับการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัด จ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.การขออนุมัติซื้อจ้างไม่ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.การบันทึกรายงานซื้อ จ้างในระบบ e -GP มี ความผิดพลาดบ่อย</p>	<p>๑.เสนอคำสั่งให้ผู้มี อำนาจลงนาม ๒.ซักซ้อมและกำหนด ขั้นตอนการตรวจรับ โดย หน.จหนท. ๓.การกำหนดให้แนบ แผนงานโครงการใน การขออนุมัติทุกครั้ง ๔.การประชุมชี้แจง การใช้งานระบบ e- GP</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.การบันทึก รายงานซื้อจ้างใน ระบบ e-GP มี ความผิดพลาด คลาดเคลื่อนบ่อย</p>	<p>๑.เพิ่มมาตรการการ ตรวจสอบโดย หน. จหนท. ๒.ประชุมเชิง ปฏิบัติการการ บันทึกรายงานซื้อ จ้างในระบบ e-GP</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๙ นายสุจินดา เสธา</p>



(นายสงวน บุญธรรม)
 สาธารณสุขอำเภอคำชะโนด

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๔.งานควบคุมป้องกันโรค ใช้เลือดออก วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก</p>	<p>๑.ชุมชนยังขาดความ ตระหนักและไม่มีกร กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง อย่างจริงจัง ๒.เจ้าหน้าที่ขาดการ ประสานงาน และควบคุม ป้องกันต่อเนื่อง ๓.เมื่อเกิดการระบาดไม่มี การควบคุมโรคตาม มาตรฐาน ๔.การสอบสวนโรคไม่ ทันเวลาตามมาตรฐาน กำหนด ๕.แหล่งเพาะพันธุ์ยุงในที่ สาธารณะ เช่น คลองน้ำ ร่องระบายน้ำ กำจัดลูกน้ำ ได้ยาก</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์การ ควบคุมป้องกันทางหอ กระจายข่าว ๒.การประชาสัมพันธ์ กำหนดมาตรการ สังคม ๓.แจ้งเวียนมาตรฐาน การควบคุมโรคของ SRRT ๔.ติดตามการ สอบสวนโรคเร่งด่วน ๕.ประสาน ท้องถิ่น และหน่วยงานในพื้นที่ ชุดลอกถังคลอง ระบายน้ำ</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>ความชุกลูกน้ำ ยุงลาย และอัตราป่วย</p>	<p>จัดรณรงค์ Big Cleaning Day ร่วมกับ อบต./ เทศบาล และชุมชน</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๙ นายศิริพล ตรีเทพ</p>



(นายสงวน บุญธรรม)
สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำชะโนด
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.งานส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (ตรวจและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการตามวัย	๑.ผู้ประเมินยังไม่มี ความ ชำนาญในการใช้เครื่องมือ ประเมิน ๒.ผู้ประเมินแปรผลการ ประเมินผิดพลาด	๑.มีคู่มือการประเมิน พัฒนาการ ๒.มีชุดการประเมินที่ เป็นมาตรฐาน	ไม่เพียงพอ	๑.ผู้ประเมินแปร ผลผิดพลาด	๑.ให้ผู้ประเมิน พัฒนาการศึกษา แบบประเมินให้ เข้าใจและแปรผล ตามความจริง	มิถุนายน ๒๕๖๙ นายรัศมี ขอบศิลป์



(นายสงวน บุญธรรม)
 สาธารณสุขอำเภอคำชะโนด

ชื่อส่วนงานย่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๖.งานคุ้มครองผู้บริโภคเรื่องอาหารและยา</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคผลิตภัณฑ์อาหารและการใช้ยาอย่างปลอดภัย</p>	<p>๑.ผู้บริโภคได้รับข่าวสารในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารและยาทางสื่อต่างๆ ไม่ถูกต้องและถูกโฆษณาชวนเชื่อ</p> <p>๒.การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้อง ไม่ครอบคลุม ทำให้มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ปลอดภัยมากมาย</p> <p>๓..การให้ข้อมูลข่าวสารของทางภาครัฐไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.การให้ข้อมูลข่าวสารทางภาครัฐ เช่น แผ่นพับ ป้าย เตือนต่างๆ</p> <p>๒.การตรวจสอบสถานประกอบการร้านค้าต่างๆเพื่อให้คำแนะนำ</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.ผู้บริโภคได้รับข่าวสารในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารและยาทางสื่อต่างๆ ไม่ถูกต้องและถูกโฆษณาชวนเชื่อ</p> <p>๒.การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้อง ไม่ครอบคลุม ทำให้มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ปลอดภัยมากมาย</p>	<p>๑.การส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่สงสัยส่งตรวจ</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๙</p> <p>นางอริยวรรณ จันทร์สว่าง</p>




ลายมือชื่อ



(นายสงวน บุญธรรม)

สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว.... วัน/เดือน/ปี :๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>หัวข้อ: MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๒. มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน๔. มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน <p>มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: http://www.sasukkkk.org/index.php หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(.....นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง.....) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.... ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลและให้นำขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(.....นายสงวน บุญธรรม.....) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว วันที่.... ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>  <p>(.....นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง.....) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และ

สามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่นำ
ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป