

แบบรายงานสรุปผลการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

เรียน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้จัดจัดประชุมอบรมให้กับบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว เรื่อง โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้วนั้น

กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานผลการอบรมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รูปแบบการอบรม

- ๑) การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการอบรม
- ๒) ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติ ในทางที่ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการอบรม

- ๑) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๓) กลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวทางในการแนวทางการการ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานการประชุมการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน
จริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสงวน บุญธรรม	สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว
๒	นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓	นางอริยวรรณ จันทร์สว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔	นายสมร พลทิพย์	พนักงานบริการ /พกส.
๕	นางสาวสุภาภรณ์ เกษมณี	พนักงานบริการ /พกส.
๖	นายบุญเยี่ยม กาศักดิ์	พนักงานบริการ /พกส.
๗	นางสาวคมคาย สายหมั่น	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘	นายสุจินดา เสชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙	นายศิริพล ตรีเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐	นายรัศมี ขอบศิลป์	นักสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑	นายสุรินทร์ จักรวรรณพร	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒	นางจงจิต สร้อยจักร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓	นางวิยะดา หินทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๔	นางหอมไกร อาจิชัย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕	นางสาวปิยนุช สุขแสน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖	นางวงเดือน วงศ์อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗	นางสุนิสา วงชาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘	นางรัศมี โช้เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙	นางสาวสุนิสามณี ถมปัด	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๐	นางสาวเสาวลักษณ์ สอนพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑	นางจิตรสุตา นามวาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

๒๒	นางวนิดา สานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓	นางสาววรีรัตน์ ปาทุทา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๔	นางปริยากร อุดกลั่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๕	นางสาวศุทธิณี มหานิติพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖	นางสาวสุภาพันธ์ เพี้ยแก่นแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๗	นายบัณฑิติชฐ สร้อยจักร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๘	นางอรรพรรณ แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙	นางสาวปริยานาถ ถมปัด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๐	นายธนพงศ์ พิมทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๑	นางพรรณราย ดารุณิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒	นางพิศมัย แก้วพิลึก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๓	นางหทัยชนก สุดแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๔	นายสาคร ขอสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๕	นางพีไลลักษณ์ สิทธิโชค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๖	นางพรทิวา ปัตตะมะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๗	นางสาวพรลักษณ์ กาคำผุย	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๘	นางอรณัฐชา ศีลารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๙	นางสาวกาญจนา ศรีนะพรม	นักวิชาการทันตสาธารณสุข
๔๐	นางอุมาพร ชมภูวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๑	นางกิตติขา เดชกิตติวัชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๒	นายวสวัต ดงใต้	นักสาธารณสุข
๔๓	นางสาวอาทิตร์รักษ์ ปะทะเก	นักวิชาการทันตสาธารณสุข
๔๔	นายอานันต์ ศรีเฑาะว์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๕	นางสาวจิราภรณ์ ขอสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๖	นางสาววรารพร หลักทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
๔๗	นางอุศมา นามแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๘	นางสาวทานตะวัน คำวัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔๙	นางสาวภัทราภรณ์ ชินตะวัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๐	นายกิตติคุณ คัชรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่มิมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรี และ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัด ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อย ๆ ใน หัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

๑.หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๓.มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๔.มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ซึ่งวันนี้จะ ทำกิจกรรมแรกก่อน ผมจะให้ทุกท่านช่วยระดมความคิดว่าหน่วยงานของเรามีความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอะไรบ้างและวิธีแก้ไขด้วยนะครับ ประธาน : สำหรับวันนี้ ทาง สสอ.คำเขื่อนแก้วได้ มีวิทยากรมาให้ความรู้ใน คือ นายสงวน บุญธรรม ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน : ขอให้ทางงานบริหาร สสอ.คำเขื่อนแก้ว เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้ทุกพร.สต.ทุกแห่งรับทราบ

นายสงวน บุญธรรม :วันนี้ก็ให้ความรู้แบบเป็นกันเองนะครับ ใครสงสัยหรืออยากปรึกษา สามารถสอบถามได้ตลอดครับ

๑.การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑.ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย - ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง - ต่องานราชการ - ต่อประชาชน - ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย - จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง - เงินเดือน - บำเหน็จ/บ านาญ - คดีอาญา/คดีแพ่ง -คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบ แผนของทางราชการ - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทาง ราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ - ต้องปฏิบัติตามค าสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของ ทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเลียง - ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้ - ต้องรักษาความลับของทางราชการ - ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี

ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ - ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย - ต้องกระทำการอื่นใดตามที่ก หนดในกฎ ก.พ.

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

๕.๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒ ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๕.๓ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕.๔ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.๕ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

๕.๖ ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อันใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๕.๗ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๕.๘ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศตามที่ก หนดในกฎ ก.พ.

๕.๙ ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๕.๑๐ ไม่กระทำการอื่นใดตามที่ก หนดในกฎ ก.พ.

๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

๖.๑ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๖.๒ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๖.๕ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยค าวพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๘ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. ก หนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๗. การดำเนินการทางวินัย

๗.๑ มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำ ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ โดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดย ปราศจากอคติ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่

ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมี

อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา

ระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

๒.การสอบสวนทางวินัย

๒.๑ การสอบสวนที่ไม่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒ การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยร้ายแรง

๓.โทษทางวินัย มี ๕ สถาน

ดังนี้

๓.๑ ภาคทัณฑ์

๓.๒ ตัดเงินเดือน

๓.๓ ลดเงินเดือน

๓.๔ ปลดออก

๓.๕ ไล่ออก

๔.การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๔.๑ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายในสามสิบวัน นับแต่วัน

รับทราบคำสั่ง

๔.๒ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาแล้วผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้

ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง สูงสุดภายใน เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบ คำวินิจฉัยของ

ก.พ.ค.

๕.ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึด ผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖.การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปังจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๗.การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่ เป็นระบบในการบริหารปังจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลักหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓.ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

๕.๑ ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

๕.๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกที่รักมักที่ชัง

- หน้าที่สาธารณะ ของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ
- ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์บุคคล และ กลุ่มคน

๖. ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๖.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๖.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง

๖.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

๗. การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

๗.๑ รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

๗.๒ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่ เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๗.๓ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

๗.๔ ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อน

๗.๕ รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

๑๐.๕ ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลังเกษียณ

๑๑.แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๑.๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านั้น

๑๑.๒ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูล ที่สะดวก เป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๑๑.๓ หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วม เสนอความเห็น ในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๑๑.๔ หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้างกลไกให้ผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ที่มี ต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๑๑.๕ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจ ากัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ ส่วนรวม

๑๑.๖ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต จริใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติตาม ค่านิยมของข้าราชการ ดังนี้

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

๒. ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)

๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

๗. มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

มติที่ประชุม ทราบ

เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ ศิริพล ตรีเทพ ผู้บันทึกการประชุม

(นายศิริพล ตรีเทพ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

จักรพงษ์ เสาร์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

